

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

1.0 KENYATAAN POLISI

- 1.1 Ladang Rakyat Trengganu Sdn Bhd (*selepas ini disebut sebagai LRTSB*) komited dalam memastikan standard integriti, akauntabiliti dan profesionalisme tertinggi dalam menjalankan perniagaannya selaras dengan nilai-nilai teras LRTSB sepertimana berikut:-

Lestari

Pengurusan LRTSB komited dalam penanaman kelapa sawit secara Lestari.

Responsif

Sentiasa proaktif, kooperatif, kritis, suportif, peka terhadap situasi, keperluan dan tanggungjawab.

Teguh

Berpegang teguh kepada prinsip dan nilai-nilai islam dalam melaksanakan ‘good governance’

Setia

Melaksanakan tanggungjawab dengan penuh dedikasi dan komitmen berdasarkan kepada visi dan misi serta berdaya tahan dan setia sepenuhnya

Berpasukan

Sepakat untuk bekerja secara berpasukan, menyumbang kepada pencapaian matlamat bersama dan perkongsian visi dalam suasana interaksi yang kondusif.

1.2 Apakah Kod Etika Perniagaan (*Code of Business Ethics (CoBE)*)

- 1.2.1 Kod Etika Perniagaan LRTSB(CoBE) (*selepas ini disebut sebagai “Kod”*) adalah satu panduan yang menggariskan kelakuan yang boleh diterima dan kelakuan yang tidak boleh diterima dari perspektif undang-undang dan etika untuk LRTSB dan Kumpulan Syarikatnya (selepas ini disebut Kumpulan) dalam menjalankan perniagaan/urusan Kumpulan.

- 1.2.2 Ia merupakan asas kepada komitmen Kumpulan terhadap integriti. Di mana sahaja kami beroperasi, kami akan mematuhi:

- Semua keperluan tertakluk kepada undang-undang, dan
- Piawaian Etika yang telah ditetapkan di dalam CoBE ini

- 1.2.2 Kod ini hendaklah dibaca bersama dengan polisi dan prosedur Kumpulan yang berkaitan dan undang-undang yang digunapakai, peraturan dan undang-undang yang berlaku dengan penuh integriti dan kejujuran dalam semua keadaan. Jika perbezaan wujud antara CoBE dan peraturan tempatan hasil daripada adat norma perniagaan, kita

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

hendaklah menggunakan perlakuan yang mana lebih menggariskan standard tertinggi.

- 1.2.4 Di dalam Kod ini, perkataan “kita” dan “kami” digunakan silih berganti untuk merujuk kepada Kumpulan secara umum. Perkataan “anda” digunakan untuk merujuk kepada semua Pengarah, Pekerja (dan di mana berkenaan, Rakan Sejawat dan Rakan Perniagaan)
- 1.2.5 Kod ini akan dikaji setiap dua tahun atau apabila diperlukan atau apabila berlaku perubahan yang besar. Sekiranya berlaku, perubahan harus dimaklumkan melalui memo dalaman yang akan diedarkan terlebih dahulu.
- 1.2.6 Semakan terhadap Kod ini hendaklah mendapat kelulusan oleh Lembaga Pengarah LRTSB.

2.0 OBJEKTIF POLISI

- 2.1 Sebagai sebuah Syarikat Berkaitan Kerajaan (*Government-linked Company*) yang mempunyai Unit Intgri, kewujudan Kod ini adalah penting untuk menyokong dan memacu usaha ke arah mengenal pasti dan menguruskan isu-isu etika yang mungkin dihadapi semasa menjalankan operasi harian Kumpulan, seterusnya memupuk budaya nilai-nilai yang telah digariskan selaras dengan Visi dan Misi LRTSB.
 - 2.1.1 Memastikan imej Kumpulan terpelihara dan dibanggakan oleh warganya.
 - 2.1.2 Mewujudkan keseragaman dalam pelaksanaan operasi dan diterima pakai oleh semua warga kerja Kumpulan.
 - 2.1.3 Mencegah daripada berlakunya penyalahgunaan kuasa, salah laku, penyelewengan dan segala bentuk rasuah di kalangan warga kerja Kumpulan.

3.0 APLIKASI KOD ETIKA PERNIAGAAN (CoBE)

- 3.1 Kod ini terpakai kepada LRTSB dan Kumpulan Syarikatnya (selepas ini disebut Kumpulan).
- 3.2 Kod ini terpakai kepada semua Ahli Lembaga Pengarah (eksekutif atau bukan eksekutif) dan warga kerja Kumpulan, kecuali seperti yang dinyatakan dalam Kod ini.

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

- 3.3 Syarikat-syarikat usahasama dan bersekutu, di mana Kumpulan bukanlah pihak berkepentingan yang mengawal, digalakkan untuk menggunakan amalan ini atau yang bersamaan dengannya.
- 3.4 Walaupun Kod ini ditulis secara khusus untuk pengarah-pengarah dan warga kerja Kumpulan, Kumpulan berharap pihak ketiga yang mempunyai hubungan perniagaan dengan Kumpulan mematuhi Kod ini semasa melakukan kerja atau perkhidmatan mereka. Pihak ketiga termasuk tetapi tidak terhad kepada kontraktor-kontraktor, sub-kontraktor, perunding, agen-agen, pembekal, vendor, pelanggan, pegawai kerajaan dan komuniti. Kegagalan untuk mematuhi prinsip-prinsip dan piawaian-piawaian yang digariskan dalam Kod ini boleh mengakibatkan penamatan hubungan pihak yang tidak mematuhi dengan Kumpulan dan lain-lain akibat yang merugikan.
- 3.5 Piawaian yang dinyatakan dalam kod ini harus digunakan sebagai rujukan dan garis panduan dan tidak bermaksud untuk menggantikan undang-undang serta peraturan yang digariskan oleh kerajaan persekutuan dan negeri.
- 3.6 **Tanggungjawab dan pematuhan terhadap CoBE**
- 3.6.1 Warga kerja Kumpulan, rakan perniagaan, ejen dan wakil perniagaannya hendaklah bertindak dan bekerja dengan jujur dan berintegriti pada setiap masa dan mematuhi Kod ini.
- 3.6.2 Kami tidak akan bertolak ansur dengan perlakuan tidak wajar atau mengingkari Kod ini atau sebarang undang-undang yang terpakai. Semua insiden pengingkaran, sama ada berkaitan dengan diri anda, pekerja di bawah seliaan anda atau orang lain perlu dilaporkan kepada pegawai/jabatan yang sewajarnya dalam Kumpulan.
- 3.6.3 Semua pihak hendaklah mematuhi semua polisi dan prosedur lain yang terpakai yang dikeluarkan oleh Kumpulan dari semasa ke semasa.
- 3.6.4 Semua lembaga pengarah dan warga kerja Kumpulan perlu mematuhi prinsip-prinsip dan keperluan yang terkandung di dalam Kod ini dan mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa individu lain atau entiti yang menjalankan perniagaan bagi pihak Kumpulan, termasuk kontraktor, pembekal, perunding dan rakan niaga yang lain berbuat demikian.
- 3.6.5 Setiap orang yang tertakluk kepada Kod ini mestilah mematuhi semua undang-undang yang dikuatkuasakan dan bertanggungjawab mengetahui undang-undang itu serta kandungan Kod ini. Tidak kira bila dan di mana, baik di luar waktu kerja atau tempat kerja, anda harus mematuhi semua undang-undang dan peraturan, serta tidak melibatkan

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

diri dalam kegiatan yang tidak bermoral atau aktiviti yang boleh mencemarkan imej syarikat.

- 3.6.6 Kumpulan percaya bahawa setiap pekerja adalah duta terhadap sesebuah syarikat, tanpa mengira pekerjaan, jawatan, atau fungsi. Dengan mematuhi Kod ini, membolehkan anda menjadi “*role model*” dan menjadikan anda bekerja secara beretika dan penuh integriti, serta menjadi ikutan terhadap orang lain.

3.7 Tanggungjawab Lembaga Pengarah dan Pengurusan Kumpulan

- 3.7.1 Sebagai Ahli Lembaga Pengarah dan Pengurusan, anda bertanggungjawab terhadap tingkah laku yang beretika. Kumpulan mengharapkan anda sentiasa mencontohi tingkah laku yang baik, sentiasa menggalakkan pematuhan terhadap Kod ini dan nilai-nilai etika yang baik melalui kepimpinan melalui teladan pada setiap masa.
- 3.7.2 Ini bermaksud anda harus:
- Memahami kod ini dan mampu menyampaikan mesej utama dan kandungannya ;
 - Membantu pekerja memahami Kod ini dan juga polisi-polisi lain;
 - Secara konsisten menunjukkan tingkah laku yang baik;
 - Berfikiran terbuka dan memberi peluang kepada pekerja untuk membincangkan Kod ini dan masalah etika;
 - Menggalakkan pekerja untuk bersuara mengenai sebarang salah laku tidak beretika tanpa rasa takut;
 - Mengenali tingkah laku beretika pekerja;
 - Tidak sekali-kali menolak atau mengabaikan kebimbangan yang ditimbulkan; dan
 - Bertindak secara bertanggungjawab sekiranya pekerja melaporkan sebarang salah laku atau syak mengenai pelanggaran Kod ini.

3.8 Tanggungjawab Warga Kerja Kumpulan

- 3.8.1 Setiap orang hendaklah memahami Kod ini dan mematuhi pada setiap masa dan di mana sahaja berada. Adalah menjadi tanggungjawab anda untuk bekerja dengan penuh integriti, rasa hormat, pertimbangan yang baik, dan sentiasa mematuhi undang-undang.
- 3.8.2 Semua pekerja bertanggungjawab untuk:
- Memahami sepenuhnya Kod ini dan mengetahui cara menggunakan, serta menerapkannya;

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

- b. Mematuhi peruntukan dan perundangan yang berkaitan, peraturan dan undang-undangan semua polisi serta prosedur Kumpulan.
- c. Mengemukakan soalan dengan segera sekiranya merasa ragu atau tidak pasti;
- d. Bersuara jika sekiranya anda rasa ada pelanggaran terhadap Kod ini, atau aktiviti atau tingkah laku yang berpotensi melanggar Kod ini; dan
- e. Bekerjasama dengan pegawai penyiasat dan pengawal selia.

3.8.3 Perkara-perkara yang dinyatakan di atas adalah tanggungjawab yang sangat penting dan semua pekerja hendaklah mengambil serius tentangnya. Kod ini tidak dapat merangkumi setiap senario yang mungkin anda alami, dan anda harus menggunakan pertimbangan yang baik untuk menentukan sama ada tindakan anda selari dengan nilai-nilai teras syarikat. Sekiranya terdapat keraguan atau ketidakpastian, anda hendaklah merujuk kepada Pengurus Pentadbiran & Sumber Manusia atau Pengurus Integriti.

3.9 Pelanggaran Kod

- 3.9.1 Setiap orang dalam Kumpulan dipertanggungjawabkan bagi tingkah laku mereka sendiri. Sebarang tindakan yang melanggar Kod ini mesti dilihat sebagai perkara yang serius dan akan diberi perhatian oleh pihak yang berkenaan seperti Unit Pentadbiran & Sumber Manusia dan Unit Integriti. Pihak yang berkenaan akan merujuk kepada polisi-polisi dan prosedur operasi standard masing-masing menentukan tindakan tatatertib bersesuaian yang perlu dikenakan dan tindakan pembetulannya.
- 3.9.2 Sesiapa sahaja dalam Kumpulan yang didapati bersalah atau melanggar Kod ini akan dikenakan tindakan tatatertib yang mungkin termasuk pembayaran balik kerugian kewangan dan penamatan pekerjaan sebagaimana yang diputuskan oleh pihak berkuasa yang berkaitan di dalam Kumpulan.
- 3.9.3 Sekiranya berlaku pelanggaran tertentu (cth: rasuah dan jenayah komersial) yang boleh mengakibatkan pendakwaan jenayah, perkara tersebut harus dirujuk kepada pihak berwajib, cth: Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
- 3.9.4 Anda adalah wajib untuk mematuhi standard Kod ini. Sekiranya anda menyedari atau mengesyaki sebarang tingkah laku yang mendatangkan kebimbangan anda, atau yang mungkin menunjukkan salah laku, segera

 LadangRakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

bangkitkan isu ini. Anda boleh mempertimbangkan untuk menyuarakannya kepada pihak atasan yang anda rasa selesa terlebih dahulu, atau melaporkan terus sama ada kepada Pengurus Pentadbiran & Sumber Manusia atau Pengurus Integriti. Aduan juga boleh dibuat melalui saluran selamat pemberi maklumat (*whistleblowing*) Kumpulan.

4.0 KOD TATAKELAKUAN

4.1 Tingkah laku beretika di tempat kerja.

4.1.1 Saling menghormati (*mutual respect*)

- (a) Anda harus menghormati pihak atasan, rakan sebaya, pekerja bawahan dan pihak berkepentingan dengan penuh kepercayaan, kejujuran dan bermaruah.

4.1.2 Kesaksamaan dalam pekerjaan

- (a) Kumpulan memberikan peluang yang sama untuk semua usaha bagi memastikan keputusan yang berkaitan dengan pekerjaan dibuat berdasarkan pada kelayakan, prestasi, dan faktor lain yang berkaitan dengan pekerjaan dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku;
- (b) Kumpulan mempromosikan kepelbagaian dan keterangkuman dan tidak akan menerima sebarang bentuk diskriminasi. Ini bermaksud anda tidak boleh melakukan diskriminasi terhadap orang lain berdasarkan usia, jantina, bangsa, kecacatan, kewarganegaraan, agama, atau orientasi seksual kecuali undang-undang atau peraturan tertentu yang memperuntukkan pemilihan mengikut kriteria tertentu.
- (c) Kumpulan tidak akan bertolak ansur terhadap diskriminasi yang tidak sah di tempat kerja atau dalam kerja. Anda mesti mematuhi undang-undang dan tidak sesekali melakukan diskriminasi di tempat kerja.

4.1.3 Gangguan dan Kekerasan

- (a) Segala bentuk gangguan dan keganasan adalah tidak dibenarkan. Tindakan atau tingkah laku ini termasuk tetapi tidak terhad kepada komen berdasarkan ciri-ciri jantina, ras atau etnik, gangguan seksual yang tidak diingini, penyebaran khabar angin berniat jahat atau penggunaan e-mel, mel suara dan bentuk komunikasi lain untuk menghantar bahan penghinaan atau diskriminasi.

 LadangRakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

4.1.4 Anda tidak boleh terlibat dalam sebarang tingkah laku atau aktiviti yang boleh dikategorikan sebagai subversif atau melakukan kesalahan, jenayah atau sebaliknya yang boleh dihukum di bawah undang-undang mana-mana negara. Sekiranya anda didapati bersalah terlibat dalam aktiviti subversif atau melakukan kesalahan jenayah, tindakan akan diambil selaras dengan dasar dan prosedur syarikat dan mungkin anda akan diberhentikan.

4.2 Etika berpakaian

- 4.2.1 Dalam mewakili Kumpulan, pengarah dan pekerja harus memastikan penampilan mereka mencerminkan profesionalisme mereka termasuk kebersihan dan penjagaan diri yang baik.
- 4.2.2 Semua pengarah harus berpakaian kemas yang bersesuaian dan sopan semasa menghadiri mesyuarat dan pada bila-bila masa mereka mewakili Kumpulan.
- 4.2.3 Semua pekerja harus berpakaian kemas, bersesuaian dan sopan semasa menjalankan tugas rasmi. Semua pekerja harus mematuhi peraturan yang lebih spesifik mengenai pakaian yang mungkin ditetapkan di mana-mana negara sebagai tambahan kepada Kod ini yang terpakai kepada mereka atau ditetapkan oleh Kumpulan untuk sesuatu tempat kerja. Perkara ini hendaklah dibaca bersama dengan Polisi Sumber Manusia berkenaan dengan "Garis Panduan mengenai Kod Pakaian di Tempat Kerja (jika ada).
- 4.2.4 Pekerja hendaklah pada setiap masa ketika menjalankan tugas rasmi menunjukkan imej profesional dan korporat. Pengurusan bertanggungjawab untuk menguatkuasakan kod berpakaian dan garis panduan berpakaian di tempat kerja. Sekiranya pekerja mempunyai sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, ia harus dibincangkan dengan Pengurusan atau pegawai atasannya, dengan rundingan Unit Sumber Manusia.

4.3 Kesihatan, Keselamatan & Persekitaran (HSE)

- 4.3.1 Kumpulan komited untuk menyediakan persekitaran tempat kerja yang bermutu, selaras dengan amalan terbaik piawaian kesihatan, keselamatan dan persekitaran, yang melindungi kesihatan dan kebajikan pekerja di seluruh lokasi pejabat. Kumpulan menguatkuasakan polisi dalaman berkenaan keselamatan dan kesihatan yang wajib diamalkan serta dipatuhi oleh setiap pekerja. Polisi ini juga berkuatkuasa di luar

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

premis Kumpulan, contohnya semasa acara luar syarikat. Sebarang unsur persekitaran yang tidak selamat hendaklah dilaporkan kepada Unit Pentadbiran & Sumber Manusia (OSH & Pensijilan), Kumpulan.

- 4.3.2 Semua pekerja, serta pihak ketiga yang berkaitan harus berhati-hati dan mematuhi semua keperluan HSE, langkah-langkah, peraturan kerja dan prosedur operasi standard yang dinyatakan dalam manual, buku panduan dan / atau dokumen yang dikeluarkan oleh Kumpulan.
- 4.3.3 Pengurusan akan memastikan dokumen-dokumen tersebut disemak secara berkala dan dikemaskini mengikut undang-undang dan peraturan-peraturan yang terpakai seperti Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHA).

4.4 Alkohol, Dadah Dan Judi

- 4.4.1 Kumpulan komited dalam menyediakan persekitaran kerja bebas daripada penyalahgunaan alkohol dan bahan terlarang. Oleh itu, menggunakan atau berada di bawah pengaruh alkohol atau bahan terlarang semasa bekerja adalah dilarang sama sekali, dan merokok atau vaping terhad kepada kawasan yang telah ditentukan.
- 4.4.2 Semua pengarah dan pekerja juga bertanggungjawab mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan berkaitan yang terpakai.
- 4.4.3 Berjudi dalam apa jua bentuk, termasuk membuat atau mengambil pertaruhan, bermain kad, sama ada untuk wang atau sebaliknya, dilarang sama sekali di dalam premis Kumpulan setiap masa.
- 4.4.4 Perjudian dalam talian menggunakan kemudahan syarikat dan/ atau di tempat Kumpulan adalah dilarang sama sekali.

4.5 Gangguan Seksual

- 4.5.1 Kumpulan bertekad untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat untuk semua pekerjanya dengan memastikan mereka dilindungi dari segala bentuk gangguan seksual.
 - a. Untuk tujuan Bahagian ini, "gangguan seksual" didefinisikan sebagai tindakan seksual yang tidak diingini dalam bentuk gangguan lisan, bukan lisan, visual, psikologi atau gangguan fizikal.

 Ladang Rakyat <i>Tanah Bakti</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

- b. Itu mungkin, atas alasan yang munasabah, dirasakan oleh penerima sebagai meletakkan syarat bersifat seksual ke atas pekerjaannya; atau itu mungkin, dengan alasan yang munasabah, dirasakan oleh penerima sebagai suatu kesalahan atau penghinaan, atau ancaman terhadap kesejahteraannya, tetapi tidak mempunyai kaitan langsung dengan pekerjaannya.

4.5.2 Gangguan seksual di tempat kerja merangkumi gangguan yang berlaku semasa menjalankan tugas dan tanggungjawab di dalam dan di luar tempat kerja.

4.5.3 Situasi di mana gangguan seksual seperti itu boleh berlaku termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- a. Di tempat kerja;
- b. Di acara sosial Kumpulan;
- c. Di sesi persidangan atau latihan yang berkaitan dengan pekerjaan;
- d. Semasa perjalanan yang berkaitan dengan pekerjaan;
- e. Melalui telefon; dan
- f. Melalui media elektronik.

4.5.4 Perbuatan gangguan seksual atau perlakuan seksual yang tidak diminta dan tidak dibenarkan dianggap sebagai salah laku, di mana pihak yang terlibat tertakluk kepada siasatan dalaman dan boleh menyebabkan pemecatan (atau, dalam hal pihak ketiga, penamatan hubungan perniagaan).

4.5.5 Sebarang aduan mengenai gangguan seksual boleh dibuat melalui e-mel, secara bertulis atau secara lisan kepada Unit Sumber Manusia. Sekiranya anda tidak selesa, anda boleh membuat laporan melalui saluran Pemberi Maklumat (*Whistleblowing*) yang selamat.

4.6 GANGGUAN DAN BULI

4.6.1 Kumpulan tidak bertolak ansur dengan sebarang bentuk gangguan atau buli di tempat kerja. Gangguan adalah tingkah laku yang tidak dialu-alukan, memalukan, menakutkan atau perbuatan menyinggung perasaan, Buli adalah penderaan berulang secara lisan, fizikal, sosial, atau psikologi oleh seseorang atau kumpulan.

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

- 4.6.2 Kedua-dua gangguan dan buli boleh berlaku dalam apa jua bentuk cth: tindakan fizikal, lisan dan tulisan, serta melalui gambar dan video. Walaupun terdapat banyak bentuk, semuanya boleh memberi kesan negatif terhadap prestasi kerja dan persekitaran di tempat kerja.
- 4.6.3 Gangguan atau buli boleh berlaku tanpa niat untuk mencederakan. Ini termasuk tindakan seperti jenaka, gurauan atau bahkan pujian. Oleh itu, anda harus berhati-hati sebelum melakukan tindakan tersebut.
- 4.6.4 Anda tidak boleh mengelirukan gangguan atau buli dengan maklum balas produktif atau bimbingan mengenai prestasi kerja, atau tingkah laku yang berkaitan dengan pekerjaan yang bertujuan untuk pembangunan.
- 4.6.5 Sebarang aduan mengenai gangguan dan buli boleh dibuat melalui e-mel, secara bertulis atau secara lisan kepada Sumber Manusia. Sekiranya anda tidak selesa, anda boleh membuat laporan melalui saluran Pemberi Maklumat (*Whistleblowing*) yang selamat.

4.7 Hubungan di luar waktu kerja

- 4.7.1 Apabila anda mempunyai hubungan di luar daripada hubungan profesional, hubungan tersebut boleh menimbulkan konflik kepentingan dan juga pilih kasih atau berat sebelah sama ada sebenarnya begitu atau hanya dirasakan. Hubungan seperti ini boleh juga memberi kesan terhadap nilai-nilai teras, seperti rasa hormat dan kepercayaan di kalangan kakitangan, dan impak terhadap reputasi dan integriti Kumpulan. Hubungan ini berkemungkinan menimbulkan rasa tidak berpuas hati, ketidakharmonian dan kesukaran yang ketara bagi pihak-pihak yang berkenaan dan juga rakan sekerja lain Kumpulan. Dalam hal ini, hubungan seperti ini tidak digalakkan. Syarat tambahan berkaitan hubungan di tempat kerja boleh ditambah dalam terma pekerjaan.
- 4.7.2 Terdapat konflik kepentingan yang biasa berlaku apabila anda berurusan dengan seseorang yang merupakan ahli keluarga anda atau dengan siapa anda menjalin hubungan mesra. Walaupun anda bertindak dengan betul, hubungan anda mungkin dilihat mempengaruhi penilaian anda. Sehubungan dengan itu, anda mesti

 Ladang Rakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

mendedahkan apa-apa hubungan tersebut dan anda tidak boleh menyelia secara langsung atau tidak langsung mana-mana pekerja yang anda mempunyai hubungan tersebut tanpa kebenaran bertulis daripada Pengurusan (atau, dalam kes pengarah, Lembaga Pengarah).

5.0 PERLINDUNGAN HARTA SYARIKAT

5.1 Melindungi aset Kumpulan

- 5.1.1 Aset kumpulan merangkumi semua aset ketara dan tidak ketara yang dimiliki secara sah atau disewa secara sah oleh Kumpulan melalui pembelian, pajakan, konsesi, geran dan lain-lain, atau aset-aset lain yang mana Kumpulan mempunyai kewajipan kontrak untuk melindungi daripada kerugian atau kerosakan.
- 5.1.2 Aset Kumpulan wujud dalam pelbagai bentuk, sama ada fizikal atau bukan fizikal, seperti kemudahan, kelengkapan, inventori, dana, IT, harta intelek, maklumat dan data, jenama dan reputasi, dan lain-lain.
- 5.1.3 Menggunakan aset Kumpulan untuk tujuan peribadi adalah dilarang. Dalam setiap masa, anda mesti menggunakan aset Kumpulan hanya untuk tujuan atau dengan cara yang dimaksudkan, mengikut polisi dan prosedur Kumpulan, serta undang-undang dan peraturan yang berkaitan. Kumpulan berhak untuk memantau atau, jika perlu, menghalang anda menggunakan aset dengan sebarang alasan, pada bila-bila masa, tertakluk kepada undang-undang yang berkaitan.
- 5.1.4 Bekerja untuk Kumpulan bermaksud anda bertanggungjawab untuk mengambil langkah berjaga-jaga dalam memastikan aset selamat dari kecurian, penggelapan, kerosakan, atau salah guna. Ini termasuk melindungi aset tersebut dari kerosakan, dilupuskan, dijual atau dipinjamkan atau disumbangkan tanpa kebenaran. Tertakluk kepada undang-undang yang berkaitan, anda mungkin akan dipertanggungjawabkan dan dihukum atas sebarang kerugian atau kerosakan aset Kumpulan akibat dari salah laku atau kelalaian atau tindakan cuai anda atau kerana tindakan yang tidak dibenarkan.

5.2 Penggunaan maklumat

- 5.2.1 Maklumat sulit merangkumi, tetapi tidak terhad kepada, sebarang maklumat mengenai apa-apa dari kontrak kepada rancangan

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

perniagaan, spesifikasi teknikal, dan maklumat pekerja, yang tidak didedahkan atau disediakan oleh Kumpulan untuk didedahkan kepada umum dan maklumat hak milik termasuk tetapi tidak terhad kepada e-mel, dokumen dan semua fail-fail lain, elektronik atau sebaliknya, disunting dan/atau disimpan pada kelengkapan Kumpulan dan dianggap sebagai hak milik eksklusif Kumpulan.

- 5.2.2 Menjadi sebahagian daripada Kumpulan bermaksud anda diwajibkan untuk melindungi maklumat sulit dan hak milik menggunakan sebarang kaedah yang diperlukan pada setiap masa termasuk apabila anda tidak berada di tempat kerja atau selepas waktu bekerja, dan malah selepas perkhidmatan anda telah tamat.
- 5.2.3 Anda tidak boleh mendedahkan maklumat sulit dan hak milik kepada mana-mana individu di luar Kumpulan, termasuk keluarga dan rakan-rakan, kecuali apabila pendedahan diperlukan untuk tujuan perniagaan Kumpulan. Sekiranya anda diminta untuk mendedahkan maklumat sulit dan/atau hak milik, pastikan anda memaklumkan kepada Kumpulan dengan segera secara bertulis dan mendapatkan kebenaran bertulis daripada Kumpulan sebelum pendedahan tersebut dibuat. Anda juga tidak boleh mendedahkan maklumat tersebut kepada sesiapa sahaja di dalam Syarikat selain daripada anggota yang terlibat dalam aktiviti tersebut. Sebarang pendedahan maklumat sulit dan hak milik yang tidak dibenarkan adalah menjadi satu pelanggaran terhadap Kod ini dan boleh mengakibatkan pemecatan (*dismissal*).
- 5.2.4 Kumpulan menghormati kerahsiaan pihak lain. Anda mestilah tidak membawa, mendedahkan atau menggunakan apa-apa maklumat sulit bekas majikan anda tanpa terlebih dahulu mendapatkan kebenaran mereka. Pekerja juga dikehendaki untuk melindungi maklumat sulit mana-mana pihak ketiga yang mana pekerja mempunyai akses semasa menjalankan tugas mereka. Begitu juga sekiranya anda telah menamatkan perkhidmatan/tugas, tanpa kebenaran Kumpulan, anda dilarang untuk mendedahkan atau mengekalkan sebarang kaedah untuk mengakses maklumat Kumpulan.

5.3 Notis perlindungan data peribadi

- 5.3.1 Data peribadi bermaksud sebarang maklumat berkenaan dengan transaksi komersial yang berkaitan secara langsung atau tidak langsung dengan seseorang individu, yang dikenal pasti atau boleh dikenal pasti dari maklumat itu sendiri atau dengan maklumat lain termasuk sebarang data peribadi yang sensitif dan tanggapan mengenai individu tersebut.

 Ladang Rakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

- 5.3.2 Kumpulan menghormati dan komited untuk melindungi maklumat peribadi dan sulit pekerja. Notis Perlindungan Data Peribadi yang dikeluarkan kepada pekerja menerangkan bagaimana Kumpulan mengumpul dan mengendalikan maklumat pekerja mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi Malaysia 2010 ("PDPA").
- 5.3.3 Semua pengarah dan pekerja mesti mematuhi PDPA. Di bawah Akta tersebut, pengguna data peribadi tidak boleh mendedahkan data tersebut kepada pihak ketiga tanpa persetujuan pemilik data, kecuali hanya digunakan untuk tujuan asal data tersebut dikumpulkan.
- 5.3.4 Semua pekerja, terutama pekerja yang memiliki akses kepada data peribadi setiap orang, sama ada pekerja, perunding, pelanggan, pembekal dan/atau mana-mana pihak berkaitan di mana data peribadi diproses dan diakses, tidak boleh secara tidak sah menggunakan, mengakses dan/atau menyemak semula data peribadi tersebut untuk sebarang tujuan atau alasan.
- 5.3.5 Kumpulan telah menetapkan polisi-polisi dan/atau amalan yang perlu agar Kumpulan mematuhi PDPA. Oleh itu, anda hendaklah merekod, mengurus, menyimpan, memindahkan dan melupuskan semua data dan rekod dengan mematuhi PDPA dan undang-undang berkaitan, peraturan, cukai dan keperluan-keperluan perakaunan.

5.4 Rekod perniagaan, operasi dan kewangan

- 5.4.1 Rekod tersebut merangkumi bukan sahaja akaun kewangan, tetapi rekod lain seperti laporan projek, rekod kakitangan, dokumen perundangan, dan sebagainya. Dalam hal ini, semua pekerja mempunyai tanggungjawab untuk memastikan rekod-rekod perniagaan, operasi, dan kewangan yang tepat dan lengkap.
- 5.4.2 Perekodan dan pelaporan maklumat kewangan yang tepat dan jujur adalah mustahak bagi kredibiliti dan reputasi Kumpulan. Catatan palsu atau mengelirukan, dana atau aset yang tidak direkodkan, atau pembayaran tanpa dokumentasi sokongan yang sesuai dan kelulusan dilarang keras dan melanggar polisi Kumpulan, undang-undang, dan peraturan yang berkaitan.
- 5.4.3 Kumpulan menetapkan dan mengekalkan prosedur dan kawalan dalaman untuk memastikan integriti pelaporan kewangan Kumpulan dan pematuhan undang-undang.

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

- 5.4.4 Penyimpanan dan pemusnahan dokumen dan rekod mesti mematuhi semua keperluan undang-undang dan dasar kewangan atau perakaunan. Untuk tujuan cukai, pengauditan dan kesetiausahaan, adalah penting untuk menyimpan rekod-rekod mengikut keperluan undang-undang.

5.5 Sistem teknologi maklumat

- 5.5.1 Sistem teknologi maklumat dan komunikasi Kumpulan hanya boleh digunakan untuk tujuan kerja dan perniagaan Kumpulan. Anda mungkin diberi akses kepada pelbagai sistem teknologi, internet, data, dan kelengkapan IT (cth. komputer, laptop, pencetak, dll.) Yang merupakan aset Kumpulan.
- 5.5.2 Anda bertanggungjawab untuk melindungi IT dan data dari sebarang kehilangan, kerosakan, kecurian, penyelewengan, atau akses yang tidak dibenar menggunakan langkah berjaga-jaga yang diperlukan. Ini bermaksud anda mesti menggunakannya dengan tepat pada setiap masa, mengikut polisi dan prosedur serta undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- 5.5.3 Penggunaan IT atau data yang tidak betul atau menyimpan atau mengakses maklumat yang tidak betul menggunakan sistem adalah dilarang. Anda tidak boleh menggunakan kemudahan tersebut untuk kegunaan peribadi tanpa kebenaran yang betul. Kumpulan tidak akan bertolak ansur terhadap penggunaan perkhidmatan, kelengkapan, atau sistemnya dengan cara yang boleh memalukan atau membahayakan Kumpulan atau menjejaskan reputasi atau kepentingan Kumpulan.
- 5.5.4 Perisian yang digunakan oleh pekerja untuk menjalankan perniagaan Kumpulan harus dilesenkan dengan betul. Jangan sekali-kali membuat atau menggunakan salinan perisian haram atau tidak sah, sama ada di pejabat atau di rumah kerana berbuat demikian boleh menjadi pelanggaran hak cipta dan boleh mendedahkan anda dan Kumpulan kepada kemungkinan tanggungjawab sivil dan jenayah. Jabatan IT Kumpulan akan memeriksa komputer Syarikat secara berkala untuk mengesahkan hanya perisian yang diluluskan dan berlesen telah dipasang. Sebarang perisian yang tidak berlesen/tidak disokong akan dikeluarkan.

 Ladang Rakyat <i>Tanah Rata</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

5.5.5 Kumpulan berhak untuk memantau setiap kandungan di kemudahan komputer. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, pesanan e-mel, blog, sejarah internet dan kandungan lain di kemudahan komputer. Segala maklumat yang diperolehi boleh digunakan sebagai bukti dalam proses siasatan dalaman, pengadilan atau dinyatakan kepada pihak berwajib atau badan pengatur, sebagaimana yang berlaku.

6.0 HARTA INTELEKTUAL

6.1 Pekerja tidak boleh menggunakan harta intelek milik Kumpulan untuk keuntungan peribadi. Penggunaan harta intelek yang tidak dibenarkan boleh menyebabkan nilai kerugian yang serius kepada Kumpulan. Contoh harta intelek termasuk paten, tanda dagangan, tanda perkhidmatan, nama domain, hak cipta, rahsia perdagangan, hak dalam pengetahuan, dan lain-lain.

6.2 Nama dan logo korporat Kumpulan adalah aset tidak ternilai dan tidak ketara yang membawa muhibah kepada Kumpulan.

7.0 PIHAK KETIGA, KERAJAAN DAN KOMUNITI

7.1 Anti-rasuah dan suapan

7.1.1 Kumpulan komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti dalam semua urusan dan hubungan perniagaannya di mana sahaja ia beroperasi, dan dalam melaksanakan dan menguatkuasakan sistem yang berkesan untuk membanteras rasuah dan pemberi rasuah. Kedua-dua penerima rasuah dan pemberi rasuah adalah kesalahan yang boleh dihukum di bawah Akta SPRM 2009 (Akta Pindaan 2018) ("MACCA").

7.1.2 Semua pengarah dan pekerja tidak boleh menawarkan, memberi, meminta, menuntut atau menerima suapan dan / atau kepuasan lain yang tidak wajar untuk mencapai apa-apa perniagaan atau keuntungan peribadi untuk diri mereka sendiri atau orang lain, atau terlibat dalam sebarang transaksi yang melanggar undang-undang.

7.1.3 "keinginan" merangkumi tetapi tidak terhad kepada faedah wang dan bukan wang seperti wang, derma, hadiah, pinjaman, yuran, ganjaran, keselamatan berharga, harta atau kepentingan hartanah, harta alih atau harta tak alih, faedah kewangan, pejabat, maruah, pekerjaan, kontrak

 LadangRakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

pekerjaan atau perkhidmatan, perjanjian untuk memberi pekerjaan atau memberikan perkhidmatan dalam apa jua keadaan, sebarang tawaran, janji atau sama ada bersyarat atau tanpa syarat, dari setiap kepuasan, termasuk nikmat yang bernilai bagi penerima, kesabaran yang bermanfaat kepada penerima, dan kepuasan lain seperti yang ditentukan dalam MACCA.

7.1.4 Untuk tujuan Bahagian ini, "rasuah" adalah apa-apa hadiah, pembayaran, faedah atau kelebihan lain, wang atau sebaliknya, ditawarkan, diberikan, atau diterima untuk mendapatkan hasil, penghargaan, keputusan, faedah atau kelebihan yang tidak wajar. Suapan tidak perlu melibatkan wang tunai atau aset kewangan lain; ia boleh menjadi kelebihan apa pun, termasuk jaminan pinjaman, penggunaan perkhidmatan korporat atau harta yang belum dibayar, atau pemberian pekerjaan kepada keluarga atau rakan orang yang berurusan dengan Kumpulan.

7.1.5 Sekiranya anda menerima permintaan untuk memberi rasuah atau jika anda disuap, anda mesti melaporkannya kepada pegawai atasan atau ketua jabatan atau saluran Whistleblowing yang selamat. Harus diingat bahawa kegagalan melaporkan rasuah adalah suatu kesalahan di bawah Seksyen 25 (2) MACCA.

7.1.6 Perlu juga diperhatikan bahawa kegagalan Syarikat (iaitu para pengarah, pegawai dan pihak pengurusan) untuk memastikan prosedur yang mencukupi bagi mencegah mana-mana orang yang berkaitan dengan Syarikat daripada terlibat dengan amalan rasuah yang berkaitan dengan aktiviti perniagaannya adalah suatu kesalahan di bawah seksyen 17A MACCA.

7.2 Sumbangan dan aktiviti politik

7.2.1 Adalah dilarang bagi Kumpulan untuk memberikan sumbangan atau menyumbang dana / aset kepada mana-mana parti politik atau ahli politik. Walau bagaimanapun, derma niat baik **kepada** entiti kerajaan, agensi, persatuan, dan / atau acara yang bermanfaat bagi Rakyat dibenarkan, tertakluk kepada kelulusan sesuai dengan Had Kuasa Perusahaan dan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa.

 Ladang Rakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

7.2.2 Anda berhak untuk mengambil bahagian sebagai individu dalam proses politik. Walau bagaimanapun, penyertaan anda akan dilaksanakan sepenuhnya atas kehendak anda sendiri, mengikut pilihan anda sendiri, pada masa anda sendiri dan dengan sumber anda sendiri. Mana-mana pekerja atau pengarah yang ingin memegang jawatan penting sebagai pemegang jawatan dalam parti politik hendaklah menyatakan kepada Pengerusi Lembaga Pengarah dan Ketua Syarikat masing-masing.

7.2.3 Para pengarah atau pekerja yang terlibat secara aktif dalam aktiviti politik tidak boleh menggunakan kedudukan mereka dalam Kumpulan untuk membuat sumbangan atau menanggung perbelanjaan dengan menggunakan sumber daya Kumpulan untuk menguntungkan kempen politik, parti atau ahli politik di mana-mana negara. Sebarang pendapat politik oleh pekerja atau pengarah mesti disampaikan dengan jelas sebagai pendapat peribadi dan tidak mewakili pendapat Kumpulan.

7.2.4 Untuk tidak menjejaskan kepentingan Kumpulan, pekerja yang ingin mencalonkan diri untuk pilihan raya Negeri, Persekutuan diminta untuk mengundurkan diri dari Kumpulan.

7.3 Berurusan dengan pihak berkuasa Kerajaan

7.3.1 Kumpulan berusaha untuk membina hubungan yang telus dan adil dengan agensi kerajaan dan pegawai awam. Tindakan yang tepat harus diambil untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku di semua negara di mana Kumpulan beroperasi, selagi mana relevan dengan polisi dan prosedur syarikat.

7.3.2 Untuk tujuan Kod ini, istilah "pegawai pemerintah" atau "pegawai awam" merangkumi, tanpa batasan, calon untuk pegawai awam, pegawai mana-mana parti politik, dan pegawai perusahaan milik negara selain Kumpulan.

7.3.3 Mana-mana ejen, kontraktor, atau wakil lain yang berurusan dengan pegawai kerajaan bagi pihak Kumpulan mesti dinilai dan mesti diberitahu mengenai peruntukan dalam Kod ini yang berkaitan dengan sekatan penyuaian dan pemberian hadiah kepada pegawai awam.

7.3.4 Anda dilarang menawarkan hadiah dan hiburan, termasuk perbelanjaan berkaitan dengan melancong, kepada pegawai kerajaan atau keluarga/ahli keluarga mereka tanpa izin dari Ketua Syarikat anda dan berunding dengan Unit Sumber Manusia atau Unit Integriti.

 LadangRakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

7.3.5 Anda tidak boleh menawarkan atau memberikan hadiah atau apa-apa yang bernilai kepada mana-mana orang, seperti ejen, perunding atau kontraktor, jika anda mengetahui atau mengesyaki bahawa pegawai kerajaan atau ahli keluarganya akan menjadi penerima atau penerima tidak langsung, selain daripada seperti yang diluluskan oleh Ketua Syarikat anda, setelah berunding dengan Unit Sumber Manusia atau Unit Integriti.

7.3.6 Bahagian, jabatan atau unit operasi mungkin mengalami pertanyaan formal atau tidak formal, pemeriksaan mengejut, penyiasatan atau serbuan oleh pengawal selia dan agensi kerajaan. Dalam mana-mana peristiwa ini, pekerja diharapkan dapat mengenali prosedur yang tepat dalam berhubungan dengan pihak berkepentingan Kumpulan, Termasuk pemberitahuan dan syarat persetujuan yang diperlukan, jika berlaku.

7.4 Penglibatan aktiviti bersama komuniti tempatan

7.4.1 Kumpulan menyasarkan untuk meningkatkan nilai dan keuntungan dari semua aktiviti perniagaan, komersial dan pelaburan negeri untuk membiayai program sosial dan memberi manfaat kepada Rakyat.

7.4.2 Kumpulan bekerja untuk negeri dan untuk rakyat. Kumpulan sering berinteraksi dengan masyarakat melalui pelbagai program Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR). Membina dan mengeratkan hubungan dengan masyarakat juga merupakan salah satu nilai teras Kumpulan.

7.4.3 Semua pengarah dan pekerja digalakkan untuk terlibat dalam menyumbang kepada masyarakat setempat dengan mengambil tanggungjawab sosial, tanpa menjejaskan faedah mana-mana pihak berkepentingan tertentu.

7.5 Berurusan dengan rakan sejawat dan rakan perniagaan

7.5.1 Kumpulan berusaha untuk membina dan mengukuhkan hubungannya dengan rakan sejawat dan rakan niaga. Anda diharapkan dapat menjalankan perniagaan secara beretika dan berkongsi etika dan prinsip perniagaan yang ditetapkan dalam Kod ini dengan rakan sejawat dan rakan niaga anda.

7.5.2 Urusan perniagaan hendaklah tidak memihak, objektif dan bebas dari sebarang pengaruh, baik di dalam atau di luar Kumpulan.

 Ladang Rakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

Dalam hal ini, anda mesti mengelakkan sebarang urusan perniagaan dengan mereka yang cenderung merosakkan reputasi Kumpulan dan yang melanggar undang-undang dan peraturan (cth. Anti-rasuah, keselamatan atau alam sekitar).

- 7.5.3 Kumpulan mesti memilih rakan-rakannya secara bebas dan berdasarkan prestasi dengan mempertimbangkan, antara lain, harga, kualiti, perkhidmatan, integriti dan standard etika. Anda mesti memastikan bahawa semua keputusan perolehan dibuat semata-mata demi kepentingan Kumpulan dan mematuhi Dasar dan Prosedur Perolehan Kumpulan (jika ada).
- 7.5.4 Anda hendaklah melayan pelanggan dengan jujur dan baik. Anda mesti memberi mereka maklumat yang tepat dan benar mengenai produk dan perkhidmatan. Anda juga mesti berusaha untuk meningkatkan kualiti dan kebolehpercayaan produk dan perkhidmatan melalui peningkatan proses dan inovasi yang berterusan.
- 7.5.5 Kumpulan berusaha untuk bekerja atau bergaul dengan syarikat yang mempunyai nilai dan etika Kumpulan dan prinsip-prinsip Kod ini.

7.6 Hadiah dan hiburan

- 7.6.1 Sebagai peraturan umum, anda tidak boleh untuk memberi atau menerima hadiah, hiburan atau faedah dari rakan perniagaan. Walaupun demikian, Kumpulan menyedari bahawa sesekali penerimaan atau tawaran hadiah dan hiburan sederhana mungkin merupakan kebiasaan atau amalan yang sah dalam hubungan perniagaan. Walau bagaimanapun, Kumpulan melarang penggunaan hadiah dan hiburan yang tidak betul untuk mempengaruhi keputusan perniagaan.
- 7.6.2 Anda atau ahli keluarga anda tidak boleh meminta hadiah atau hiburan daripada Rakan Kongsi atau rakan niaga secara langsung atau tidak. Anda atau ahli keluarga anda juga tidak digalakkan untuk menerima hadiah atau hiburan dari pihak-pihak ini.
- 7.6.3 Anda tidak boleh memberi atau menerima hadiah atau hiburan atau faedah atau keistimewaan lain dalam apa jua cara yang akan mempengaruhi atau kelihatan mempengaruhi keputusan perniagaan atau memperoleh keuntungan yang tidak adil.

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

- 7.6.4 Anda tidak boleh menawarkan atau menerima ihsan perniagaan dalam keadaan yang mungkin ditafsirkan sebagai usaha untuk mendapatkan keuntungan perniagaan yang tidak adil, dan / atau sebaliknya mencerminkan reputasi Kumpulan secara negatif.
- 7.6.5 Anda mesti berusaha untuk bertindak secara adil dan tidak berat sebelah dalam semua urusan perniagaan, dan mengamalkan hubungan dan amalan profesional, dengan mengamalkan integriti.
- 7.6.6 Bahagian ini hendaklah dibaca bersama Polisi Pengurusan Hadiah Kumpulan dan polisi serta prosedur lain yang berkaitan. Sekiranya ragu-ragu, anda harus mendapatkan bimbingan daripada Pengurus Pentadbiran & Sumber Manusia atau Pengurus Integriti.

8.0 KONFLIK DAN KEPENTINGAN

8.1 Menghindari konflik kepentingan

- 8.1.1 Semua pengarah dan pekerja diharapkan dapat membuat keputusan perniagaan demi kepentingan terbaik Kumpulan. Keputusan dan tindakan perniagaan tidak boleh dipengaruhi oleh minat, pertimbangan atau hubungan peribadi. Hubungan dengan bakal pelanggan, rakan niaga, pelanggan, pesaing tidak boleh mempengaruhi pertimbangan dan keputusan anda bagi pihak Kumpulan.
- 8.1.2 Konflik Kepentingan timbul dalam setiap keadaan di mana Individu berada dalam kedudukan untuk memanfaatkan perannya di dalam kumpulan untuk kepentingan peribadinya, termasuk keuntungan keluarga dan rakannya.
- 8.1.3 Para pengarah dan pekerja, dengan cara apa pun, secara langsung atau tidak langsung, mempunyai minat dalam perniagaan yang mempunyai hubungan dengan Kumpulan, akan menyatakan hal ini kepada pihak Pengurusan (atau, dalam kes pengarah, kepada Lembaga Pengarah) dan setelah itu menjauhkan diri dari sebarang penglibatan dalam urusan perniagaan.
- 8.1.4 Konflik kepentingan akan merosakkan nilai-nilai baik, kesetiaan, ketekunan dan integriti dalam melaksanakan tugas. Anda hendaklah mengelakkan konflik dan kepentingan Khususnya, penggunaan kedudukan pejabat, maklumat sulit, aset dan sumber lain untuk

 LadangRakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

keuntungan peribadi, atau untuk kepentingan orang lain dengan siapa anda bersekutu adalah dilarang oleh Kumpulan.

- 8.1.5 Sekiranya anda pada bila-bila masa berfikir bahawa anda mungkin mempunyai potensi kepada konflik kepentingan, anda hendaklah wajib memberitahu dengan kadar segera kepada pihak Pengurusan (atau, dalam hal para pengarah, kepada Lembaga Pegarah) sehingga penentuan dapat dibuat mengenai kewujudan dan tahap keseriusan konflik tersebut. Sekiranya ragu-ragu, anda harus menggunakan standard tingkah laku tertinggi.

8.2 Aktiviti pelaburan

- 8.2.1 Anda tidak boleh membiarkan aktiviti pelaburan anda mempengaruhi, atau dilihat mempengaruhi penilaian bebas anda bagi pihak Kumpulan. Situasi yang kemungkinan besar menimbulkan adanya konflik kepentingan ketika anda melakukan pelaburan di syarikat pesaing, rakan niaga, atau pelanggan dan keputusan anda mungkin mempunyai impak perniagaan ke atas pihak luar ini.
- 8.2.2 Anda mesti mengelakkan sebarang pelaburan yang boleh menyebabkan, atau mungkin menyebabkan konflik kepentingan yang menghalang anda daripada memikul tugas dan tanggungjawab anda kepada Kumpulan.
- 8.2.3 Anda juga dilarang membeli secara langsung atau tidak langsung, atau memperoleh hak atas harta atau bahan apa pun, apabila anda mengetahui bahawa Kumpulan mungkin berminat untuk mengejar peluang tersebut dan maklumat itu tidak diketahui umum.
- 8.2.4 Sekiranya anda ragu-ragu mengenai bagaimana pelaburan dapat dirasakan, anda harus memberitahu kepada pihak Pengurusan (atau, dalam hal lembaga pengarah).

8.3 Pekerjaan luar dan pengarah

- 8.3.1 Pekerja hendaklah menyedari bahawa pekerjaan luar atau menjadi pengarah syarikat di luar Kumpulan boleh menimbulkan konflik kepentingan, potensi atau sebenarnya yang boleh menjejaskan kemampuan untuk memenuhi tanggungjawab pekerjaan yang diharapkan oleh Kumpulan.

	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

8.3.2 Sebelum bekerja di luar Kumpulan, pekerja mesti mendapatkan kelulusan daripada pihak Pengurusan. Secara amnya, ia tidak dibenarkan. Walau bagaimanapun, Kumpulan boleh mempertimbangkan sebarang permintaan untuk pekerjaan luar dengan syarat berikut:

- a. Organisasi di mana pekerja terlibat atau mengambil bahagian tidak bersaing dengan aktiviti perniagaan Kumpulan;
- b. Prestasi atau jadual kerja pekerja tidak terjejas dan tidak terganggu;
- c. Pekerja tidak menggunakan aset atau sumber Kumpulan;
- d. Kewajipan kerahsiaan kepada Kumpulan tidak dilanggar;
- e. Kumpulan tidak terjejas dengan cara apa pun;
- f. Pekerjaan itu mematuhi undang-undang dan peraturan;
- g. Apa-apa perniagaan yang dimiliki pekerja tidak berurusan dengan mana-mana sekutu Kumpulan, contohnya pembekal. Pekerja yang berkhidmat sebagai Ahli Lembaga Pengarah atau menjadi sebahagian daripada pengarah bagi syarikat luar, terutama yang mempunyai hubungan perniagaan dengan Kumpulan, ianya boleh menimbulkan konflik kepentingan. Untuk jawatan pengarah tersebut, pekerja mesti mendapat persetujuan atau kelulusan bertulis terlebih dahulu dari HOC atau Lembaga Pengarah.

8.3.3 Kegagalan pekerja untuk memberitahu Kumpulan apabila konflik kepentingan (atau kemungkinan konflik kepentingan seperti yang dijelaskan di atas) diketahui oleh pekerja dan / atau kegagalan untuk mematuhi kehendak Kumpulan akan dianggap sebagai salah laku yang mana tindakan tatatertib yang sesuai akan diambil terhadap pekerja tersebut.

8.3.4 Konflik kepentingan dan potensi terdapatnya konflik kepentingan dimana telah didedahkan sepenuhnya dan yang dibenarkan secara rasmi oleh Kumpulan tidak akan menjadi pelanggaran terhadap Kod ini.

9.0 WHISTLEBLOWING

9.1 Kumpulan telah menubuhkan saluran pemberitahuan yang menyediakan platform komunikasi selamat, tanpa nama dan sulit untuk pihak dalaman dan luaran melaporkan sebarang kesalahan dan salahlaku. Bahagian ini hendaklah dibaca bersama dengan Polisi Pemberitahuan Maklumat Kumpulan.

 LadangRakyat <i>Tanah Rantau</i>	KOD ETIKA PERNIAGAAN
No. Dokumen	LRT/IGU/0120/COBE(1.0)
Tarikh Berkuatkuasa	11 JANUARI 2021
Tarikh Semakan	N/A

- 9.2 Polisi Pemberitahuan Maklumat bertujuan untuk mencapai objektif berikut:
- Untuk menyediakan jalan bagi pekerja dan orang lain mendedahkan sebarang kesalahan;
 - Memastikan setiap pekerja dan yang lain bahawa mereka akan dilindungi dari tindakan balas, diskriminasi atau kekejaman kerana memberi maklumat dengan niat baik; dan
 - Untuk menyediakan mekanisme yang terbaik terhadap semua laporan yang dibuat.
- 9.3 Kumpulan mengharapkan semua pihak bertindak dengan niat baik dan mempunyai alasan yang munasabah ketika melaporkan masalah. Sekiranya tuduhan terbukti berniat jahat, pihak yang bertanggungjawab harus dikenakan tindakan yang sesuai, jika berlaku.

10.0 TINDAKAN DISIPLIN

- 10.1 Kumpulan memandang serius tentang semua laporan dan insiden kemungkinan berlakunya pelanggaran Kod dan akan menyiasatnya dengan teliti sesuai dengan prosedur penyiasatan yang berlaku. Tindakan tatatertib yang sewajarnya akan diambil sekiranya pelanggaran telah terbukti.
- 10.2 Berkenaan dengan pengguna Kod ini yang meliputi pengarah, pekerja, dan pihak ketiga, siapa pun yang didapati melanggar Kod ini akan diambil tindakan sesuai dengan Buku Panduan Peraturan, Peraturan dan Prosedur Tatatertib, yang boleh mengakibatkan pemberhentian kerja atau penamatan dalam hubungan perniagaan.
- 10.3 Kumpulan amat komited dalam memastikan tindakan tatatertib yang diambil adalah sesuai dengan amalan serta undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- 10.4 Tertakluk pada kehendak undang-undang, tindakan tatatertib boleh diambil terhadap mana-mana individu yang melanggar atau tidak mematuhi undang-undang, peraturan dan prosedur tersebut.

-TAMAT-