

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 1 1 3

1.0 OBJEKTIF

Polisi Anti Rasuah dan Penyelewengan ini & (“Polisi ABC” atau “Polisi ini”) telah dihasilkan supaya selari dengan Garis Panduan Tatacara Mencukupi yang dikeluarkan berdasarkan kepada seksyen 17A Akta Suruhanjaya Penjegahan Rasuah 2009 dan pindaannya. Polisi ini bertujuan untuk menetapkan prinsip dan garis panduan bagi mencegah, mengesan dan menangani sebarang bentuk rasuah dan penyelewengan dalam Kumpulan. Polisi ini juga bertujuan memastikan semua warga kerja dan pihak berkepentingan mematuhi keperluan undang-undang serta mengamalkan tadbir urus yang telus, beretika dan berintegriti dalam setiap urusan perniagaan.

2.0 SKOP

Polisi ini terpakai kepada semua warga kerja LRTSB dan anak syarikatnya (*selepas ini dirujuk sebagai “Kumpulan”*) termasuk ahli Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan kakitangan, serta merangkumi organisasi di bawah kawalan Kumpulan, sekutu perniagaan dan mana-mana pihak ketiga seperti pembekal, vendor, kontraktor, perunding, rakan niaga dan ejen apabila bertindak bagi pihak Kumpulan atau mewakili kepentingannya.

3.0 DEFINISI

3.1 Definisi berikut akan terpakai dalam seluruh polisi kecuali dinyatakan sebaliknya:

- “LRTSB” atau “syarikat” bermaksud Ladang Rakyat Terengganu Sdn. Bhd.
- “Kumpulan” digunakan untuk kemudahan di mana rujukan dibuat kepada LRTSB dan anak syarikatnya dan syarikat terkawal yang mempunyai kepentingan secara langsung dan tidak langsung. Syarikat-syarikat di mana LRTSB mempunyai pegangan saham langsung atau tidak langsung adalah entiti undang-undang yang berbeza.
- Istilah “warga kerja” bermaksud mana-mana orang yang bekerja dalam Kumpulan termasuk tetapi tidak terhad kepada pekerja tetap, kontrak, eksekutif, bukan eksekutif, orang kedua dan individu yang diambil secara langsung.
- Istilah “Rasuah” bermaksud perbuatan menawarkan, menjanjikan, memberi, menerima atau meminta kelebihan atau suapan yang tidak wajar, baik secara langsung atau tidak langsung, dan tanpa mengira lokasi, sebagai dorongan atau ganjaran bagi seseorang yang bertindak atau menahan diri dari bertindak, berkaitan dengan pelaksanaan tugas seseorang itu.

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 2 1 3

- e) Istilah “Penyelewengan” adalah tingkah laku yang menyalahi undang-undang atau tidak wajar yang bertujuan mendapatkan keuntungan melalui cara yang tidak sah. Penyelewengan merangkumi, tetapi tidak terbatas pada rasuah, pemerasan, penipuan, penyalahgunaan kuasa, penggelapan wang, dan pengubahan wang haram.
- f) Suapan hendaklah merangkumi tetapi tidak terhad kepada faedah wang dan bukan wang seperti wang, derma, hadiah, pinjaman, yuran, ganjaran, jaminan berharga, harta atau kepentingan harta tanah, harta alih atau harta tak alih, faedah kewangan, pejabat, harga diri, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, perjanjian untuk memberi pekerjaan atau memberikan perkhidmatan dalam apa jua kapasiti, sebarang tawaran, daya usaha atau janji, sama ada bersyarat atau tanpa syarat, apa-apa suapan, termasuk nikmat yang bernilai bagi penerima, kesabaran yang bermanfaat bagi penerima, dan suapan lain seperti yang ditentukan dalam Akta Pencegahan Rasuah dan Suruhanjaya Malaysia 2009 dan pindaannya (“MACCA”).
- g) “Pihak Ketiga” bermaksud seseorang atau badan yang bebas daripada Kumpulan.
- h) “Syarikat Perniagaan” merangkumi tetapi tidak terhad kepada pelanggan, usaha sama, rakan usaha sama, rakan konsortium, penyedia perkhidmatan luar, kontraktor, perunding, sub-kontraktor, pembekal, vendor, penasihat, ejen, pengedar, wakil, perantara dan pelabur. Semua Syarikat Perniagaan adalah pihak ketiga, tetapi tidak semua pihak ketiga adalah rakan perniagaan.
- i) “Pegawai Awam” bermaksud Orang yang memegang jawatan perundangan, pentadbiran atau kehakiman, sama ada melalui pelantikan, pemilihan atau penggantian, atau mana-mana orang yang menjalankan fungsi awam, termasuk untuk agensi awam atau perusahaan awam, atau pejabat atau ejen organisasi domestik atau antarabangsa awam, atau mana-mana calon jawatan awam.
- j) Kecuali dinyatakan sebaliknya, perkara berikut akan berlaku:
- “Lembaga” merujuk kepada Lembaga Pengarah Syarikat.
 - “Ketua Kumpulan Syarikat” merujuk kepada Ketua Perniagaan yang menjalankan semua aspek Syarikat (iaitu, memegang gelaran seperti Pengarah Eksekutif, Ketua Pegawai Eksekutif, Pengurus Besar, dll.).
 - “Usaha Sama” merujuk kepada usaha perniagaan yang dilakukan bersama dengan rakan kongsi yang tidak berkaitan. Boleh mengambil bentuk anak syarikat, syarikat bersekutu, dan entiti diperbadankan.
 - “Pengurusan” merujuk kepada orang-orang yang melaksanakan tugas menguruskan fungsi khusus Syarikat (Ketua-ketua Jabatan, dll).

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 3 1 3

4.0 PERUNTUKAN LIABILITI KORPORAT SEKSYEN 17A AKTA SPRM 2009

- 4.1 Peruntukan seksyen 17A di bawah Akta SPRM 2009, menetapkan prinsip tanggungjawab liabiliti korporat organisasi komersial (termasuk Kumpulan LRTSB) atas amalan penyelewengan warga kerjanya dan / atau mana-mana orang yang berkaitan dengan organisasi komersial dalam kes di mana amalan penyelewengan tersebut dijalankan untuk kepentingan atau kelebihan organisasi.
- 4.2 Penalti boleh berupa denda tidak kurang dari sepuluh (10) kali nilai suapan atau RM1 juta, mana yang lebih tinggi, atau penjara selama tempoh tidak melebihi 20 tahun, atau kedua-duanya sekali.
- 4.3 Garis Panduan Tatacara Mencukupi telah dikeluarkan oleh Pejabat Perdana Menteri dengan objektif untuk membantu organisasi komersial memahami tatacara mencukupi yang harus dilaksanakan bagi mencegah berlakunya amalan rasuah dalam aktiviti perniagaan dan yang boleh dijadikan pegangan sebagai sokongan untuk membebaskan liabiliti di bawah seksyen 17A.
- 4.4 Terdapat (5) prinsip yang dapat digunakan sebagai rujukan untuk membantu organisasi komersial seperti berikut:
- Komitmen Peringkat Tertinggi
 - Penilaian Risiko
 - Mengambil Langkah Kawalan
 - Kajian Sistematis, Pemantauan dan Penguatkuasaan
 - Latihan dan komunikasi

5.0 PERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN

- 5.1 Kumpulan komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti dalam semua urusan perniagaan dan hubungannya di mana sahaja ia beroperasi, serta dalam melaksanakan dan menguatkuasakan sistem yang berkesan untuk membanteras rasuah dan penyelewengan. Rasuah dan penyelewengan, kedua-duanya adalah kesalahan yang boleh didenda di bawah Akta Pencegahan Rasuah dan Suruhanjaya Malaysia 2009 dan pindaannya.
- 5.2 Sikap pencegahan rasuah dan penyelewengan Kumpulan adalah seperti berikut:
- Kumpulan menggunakan pendekatan "Tiada Toleransi" terhadap semua bentuk rasuah dan penyelewengan.

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 4 1 3

- b) Semua pengarah dan pekerja tidak boleh menawarkan, berjanji, memberi, meminta atau menerima rasuah dan / atau suapan lain yang tidak wajar untuk mencapai apa-apa perniagaan atau keuntungan peribadi untuk diri mereka sendiri atau orang lain, atau melakukan sebarang transaksi yang bertentangan dengan mana-mana pencegahan undang-undang rasuah atau pencegahan penyelewengan.
- c) Kumpulan mempunyai Polisi "Tiada Hadiah", walaupun pengecualian tertentu dibenarkan.
- d) Berurusan dengan pihak ketiga termasuk pelanggan, rakan usaha sama, penyedia sumber luar, kontraktor, perunding, pembekal, vendor, penasihat, ejen, pengedar dan wakil mesti dilakukan dengan mematuhi semua undang-undang yang berkaitan dan harus selaras dengan nilai dan prinsip Kod Etika Perniagaan Kumpulan ("COBE").
- e) Kumpulan menggalakkan warga kerjanya atau pihak berkepentingan yang lain untuk membuat sebarang pendedahan secara terbuka dan jujur supaya kebimbangan atau aduan yang ditimbulkan dapat diurus dengan adil dan baik.

6.0 RANGKA KERJA PENCEGAHAN RASUAH DAN PENYELEWENGAN

- 6.1 Gambar rajah di bawah menunjukkan bagaimana pelbagai polisi, tatacara dan kawalan Kumpulan menangani lima (5) prinsip yang digariskan dalam Garis Panduan Tatacara Mencukupi.

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 5 1 3



6.2 Komitmen Peringkat Tertinggi

- Lembaga Pengarah, Pengurusan dan fungsi-fungsi yang berkaitan bertanggungjawab untuk memastikan tatacara mencukupi dilaksanakan. Tanggungjawab utama masing-masing adalah seperti berikut:

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 6 1 3

Fungsi	Peranan dan tanggungjawab
Lembaga Pengarah	I. Menentukan pendirian Kumpulan mengenai pencegahan rasuah dan penyelewengan II. Mengawasi penubuhan, penyelenggaraan dan kajian semula polisi ABC Kumpulan LRTSB; dan III. Mempromosikan budaya integriti termasuk menguruskan risiko penyelewengan Kumpulan.
Pengurusan	I. Polisi ABC perlu dilaksanakan pada semua peringkat organisasi dalam syarikat dan menetapkan "suara atasan". II. Untuk menetapkan orang yang cekap dengan sumber yang mencukupi untuk bertanggungjawab dalam pelaksanaan dan pengendalian Polisi ABC. III. Mengkaji program pematuhan pencegahan rasuah yang merangkumi polisi dan objektif yang jelas agar dapat menangani risiko rasuah; dan IV. Mempromosikan budaya integriti dalam Kumpulan.
Integriti	I. Memastikan pelaksanaan Polisi ABC. II. Memberi nasihat dan bimbingan kepada Kumpulan dan rakan perniagaan mengenai Polisi ABC dan isu-isu yang berkaitan dengan rasuah dan penyelewengan. III. Membantu Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam mempromosikan budaya integriti. IV. Melaporkan kepada Lembaga Pengarah mengenai sebarang isu pencegahan rasuah dan penyelewengan. V. Memastikan penubuhan dan prestasi sistem kawalan dalaman memberikan jaminan yang wajar bahawa risiko penyelewengan dapat diuruskan. VI. Melaksanakan Usaha Wajar yang dipertingkatkan (jika diperlukan). VII. Memberi latihan yang mencukupi kepada pekerja untuk memastikan mereka memahami sepenuhnya kedudukan pencegahan rasuah organisasi, terutamanya peranan mereka di dalam atau di luar Kumpulan; dan VIII. Membantu Lembaga Pengarah dalam melakukan tinjauan / penyiasatan khas apabila diminta.

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 7 1 3

Fungsi	Peranan dan tanggungjawab
Pentadbiran & Sumber Manusia	I. Lakukan pemeriksaan latar belakang untuk semua pegawai baru. Tujuannya adalah bagi menetapkan piawai untuk mengambil dan mempromosikan individu yang berkelayakan dengan penekanan pada pengalaman kerja sebelumnya, pencapaian masa lalu dan bukti integriti dan tingkah laku beretika, menunjukkan komitmen entiti kepada orang yang cekap dan boleh dipercayai; dan II. Memastikan pelaksanaan tindakan disiplin yang sesuai mengikut Garis Panduan dan Peraturan yang ditetapkan.
Setiausaha Syarikat	Lakukan pemeriksaan latar belakang untuk semua pegawai baru ahli Lembaga. Tujuannya adalah untuk mewujudkan keselarasan dalam pelantikan dan kenaikan pangkat individu-individu yang berkelayakan.
Komunikasi strategik	Untuk melakukan usaha yang sewajarnya sebelum memberi komitmen untuk tajaan dan derma yang diminta oleh pihak berkepentingan luar bagi memastikan bahawa permintaan itu sah dan sebarang tanda amaran diselesaikan sebelum melakukan tajaan atau dana.
Perolehan	Untuk menjalankan usaha yang sewajarnya ke atas mana-mana pihak yang berkenaan iaitu vendor, kontraktor, pembekal, perunding (jika perlu).
Undang-undang	Memberi nasihat undang-undang apabila diminta oleh pihak masing-masing mengenai pencegahan rasuah dan penyelewengan.
Pengurusan Risiko	Untuk membantu mengenalpasti risiko dan penilaian risiko yang berkaitan dengan penyelewengan.
Audit Dalaman	I. Untuk menilai prestasi, kecekapan dan keberkesanan program pencegahan penyelewengan dan memastikan program dilaksanakan. II. Membantu Lembaga Pengarah dan Pengurusan dalam menjalankan penyiasatan; dan

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 8 1 3

Fungsi	Peranan dan tanggungjawab
	Melaporkan kepada Lembaga Pengarah dan Pengurusan mengenai penilaian kawalan dalaman, pemerhatian audit, penyiasatan dan aktiviti yang berkaitan.

Bagi memastikan Kumpulan dapat menangani dan mengurus risiko rasuah dan penyelewengan dengan berkesan, semua warga kerja pada mana-mana peringkat diharapkan dapat memahami dan mematuhi polisi ini. Peranan dan tanggungjawab warga kerja adalah seperti berikut:

Fungsi	Peranan dan tanggungjawab
Warga Kerja	I. Mematuhi piawai dan sekatan yang dikenakan oleh undang-undang terpakai dan peraturan serta kawalan Kumpulan. II. Memiliki pemahaman asas mengenai rasuah dan penyelewengan dan menyedari tentang permasalahan. III. Untuk menyokong Kumpulan dalam menguruskan rasuah dan penyelewengan dengan melaporkan sebarang kejadian rasuah sebenar yang disyaki dan / atau ketidakpatuhan terhadap polisi ABC; dan IV. Untuk membaca dan memahami polisi dan tatacara berkaitan dengan pencegahan penyelewengan kepatuhan (iaitu, buku panduan pencegahan rasuah dan penyelewengan, Polisi Tiada Hadiah, Kod Etika Perniagaan dan Polisi Pemberitahuan Maklumat).

6.3 Penilaian Risiko Penyelewengan

- a) Proses Penilaian Risiko Penyelewengan membantu Kumpulan untuk mengenalpasti kelemahan yang mungkin memudahkan berlakunya rasuah dan penyelewengan.
- b) Kumpulan harus mewujudkan proses pengenalan, penilaian dan pengurusan risiko penyelewengan.
- c) Kumpulan harus melakukan penilaian risiko rasuah dan penyelewengan secara berkala dan apabila terdapat perubahan undang-undang atau keadaan perniagaan.

6.4 Menjalankan Langkah Kawalan

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 9 1 3

a) Usaha Wajar

- I. Usaha wajar adalah proses untuk menyaring pihak dalaman dan pihak ketiga dan mendapatkan maklumat yang diperlukan untuk menilai pihak-pihak ini termasuk mengenal pasti bahaya yang menunjukkan kemungkinan risiko yang lebih tinggi berkaitan dengan risiko integriti atau rasuah.
- II. Usaha wajar mungkin merangkumi pencarian melalui pengkalan data yang relevan, memeriksa hubungan dengan pegawai awam, pengisytiharan diri, dan lain-lain. Hasil bagi proses usaha wajar mesti didokumentasikan dan disimpan sekurang-kurangnya (7) tahun; akan dihasilkan berdasarkan permintaan oleh penjaga proses.

b) Polisi Pencegahan Rasuah dan Penyelewengan

Polisi dan kerangka Kumpulan LRTSB yang terkini menyediakan asas untuk menyokong budaya pemerintahan dan integriti yang baik. Hal ini termasuk tetapi tidak terhad kepada:

I. Kod Etika Perniagaan (“COBE”)

Ia menetapkan prinsip, amalan dan standard perilaku peribadi dan korporat. Kumpulan COBE antara lain menerangkan garis panduan yang luas mengenai perkara berikut:

- Tanggungjawab pekerja
- Latihan perniagaan
- Konflik kepentingan
- Penyalahgunaan maklumat dan perdagangan orang dalam; dan
- Berurusan dengan pihak ketiga, kerajaan dan masyarakat

II. Polisi Tiada Hadiah

Memberi atau menerima hadiah kebiasaannya merupakan bahagian penting dalam mengekalkan dan mengembangkan hubungan perniagaan. Kumpulan LRTSB mengadakan Polisi “Tanpa Hadiah” walaupun pengecualian tertentu dibenarkan. Sebarang hadiah yang dibenarkan hendaklah diluluskan, diproses, dan direkodkan sesuai dengan Polisi Tiada Hadiah Kumpulan.

III. Polisi Penajaan & Sumbangan

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 10 13

Sumbangan dan penajaan yang tidak betul atau berlebihan boleh dianggap sebagai bentuk rasuah dan penyelewengan seterusnya mungkin memberi kesan negatif kepada Kumpulan seperti kesan undang-undang, kerugian kewangan atau kerosakan reputasi. Para pengarah dan pekerja mesti memastikan semua tajaan dan sumbangan tidak digunakn sebagai perlindungan untuk rasuah dan penyelewengan. Kumpulan LRTSB telah menetapkan Polisi Penaaan & Sumbangan yang menetapkan prinsip dan larangan khusus bagi sumbangan dan tajaan yang dibuat oleh Kumpulan.

IV. Polisi Pemberi Maklumat

Kumpulan LRTSB sangat menggalakkan pelaporan kes nyata dan disyaki atau kegiatan rasuah dan penyelewengan yang mencurigakan tanpa rasa takut untuk bertindak balas. Sebarang tindakan rasuah dan penyelewengan yang disyaki atau disyaki tidak betul boleh didedahkan menggunakan saluran berikut.

- Alamat e-mel yang selamat di unitintegriti.lrtsb@gmail.com dan e-mel Ketua Integriti (CIGO) yang dilantik (jika ada).
- Dengan menulis atau bertemu sendiri dengan CIGO di KM1, Jalan Cherul, Bandar Ceneh Baru, 24000 Kemaman, Terengganu.

V. Kumpulan telah mengenalpasti kawasan tertentu yang juga terdedah kepada risiko rasuah seperti berikut:

- Pembayaran Kemudahan

Kumpulan mengamalkan polisi ketat yang melarang penggunaan pembayaran kemudahan. Kemudahan ini bermaksud pembayaran yang diterima atau dibuat kepada pembuat keputusan atau kakitangan pentadbiran (di sektor awam atau swasta) untuk mempercepat proses atau mendapatkan lessen / izin, dll. Satu-satunya keadaan yang luar biasa untuk membuat pembayaran kemudahan adalah ketika pekerja berada dalam bahaya; pembayaran kemudahan dibenarkan untuk keselamatan pekerja. Namun, pekerja mesti segera melaporkan kejadian tersebut kepada CIGO.

- Surat Sokongan

Kumpulan memberikan kontrak dan jawatan kepada warga kerja semata-mata berdasarkan prestasi. Dengan itu, surat sokongan dalam semua bentuk tidak akan dikenali sebagai sebahagian daripada proses membuat keputusan.

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 11 13

- Pengambilan Pekerja

Kumpulan LRTSB menyedari nilai integriti dalam seseorang pekerjaanya. Pengambilan, latihan, penilaian prestasi, imbuhan, pengiktirafan dan kenaikan pangkat bagi semua pekerja termasuk pengurusan, hendaklah dirancang dan dikemaskini secara berkala untuk mengenali integriti. Calon akan dipilih berdasarkan kriteria pemilihan seperti yang ditetapkan oleh polisi pengambilan dan tatacara syarikat berkenaan. Kriteria pemilihan hendaklah merangkumi pencarian latar belakang untuk memastikan bahawa calon tidak disabitkan dalam kes rasuah atau penyelewengan.

- Pencegahan Pengubahan Wang Haram

Pencegahan Pengubahan Wang Haram adalah proses menukar wang tunai atau harta benda yang berasal dari kegiatan jenayah untuk kelihatan dalam bentuk yang sah. Pengarah dan pekerja dilarang terlibat, sama ada secara langsung atau tidak langsung, dalam transaksi yang melibatkan hasil dari kegiatan jenayah, termasuk peralihan, penyembunyian, penerimaan, penggunaan atau pelupusan hasil tersebut.

6.5 Kajian semula, pemantauan dan penguatkuasaan yang sistematik

- a) Audit dalaman hendaklah memantau dan menilai prestasi, kecekapan dan keberkesanan polisi dan program ABC. Peluang penambahbaikan mungkin timbul ketika kelemahan dikesan selama tinjauan.
- b) Integriti dan tadbir urus akan memantau prestasi Kumpulan berhubung dengan pematuhan pencegahan rasuah dan penyelewengan dan akan melaporkan kepada Lembaga setiap suku tahun.
- c) Kumpulan boleh mempertimbangkan mana-mana pihak ketiga yang bebas sekurang-kurangnya satu setiap tiga tahun untuk mendapatkan jaminan bahawa Kumpulan beroperasi dengan mematuhi polisi dan tatacara berkaitan dengan rasuah.
- d) Kumpulan berhak untuk mengambil tindakan tatartertib terhadap mana-mana pekerja yang didapati melanggar polisi ini. Lebih jauh daripada tindakan tatatertib, setiap pekerja yang melakukan rasuah atau penyelewengan berisiko melanggar Akta SPRM 2009 dan jika disabitkan, boleh dikenakan hukuman sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta tersebut.

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 12 13

6.6 Latihan dan komunikasi

- Objektif latihan dan komunikasi adalah untuk memastikan sikap rasuah dan penyelewengan Kumpulan disampaikan kepada semua pekerja dan pihak ketiga.
- Latihan dan kesedaran pekerja boleh merangkumi polisi yang berkaitan dengan rasuah dan penyelewengan, akibat ketidakpatuhan, peranan dan tanggungjawab atau keadaan yang berubah yang mungkin berkaitan dengan pekerja.
- Kumpulan mungkin mempertimbangkan untuk memberikan latihan khusus kepada beberapa rakan perniagaan yang boleh mendedahkan Kumpulan kepada risiko yang lebih tinggi, kerana tindakan rasuah atau penyelewengan yang dilakukan oleh rakan perniagaan dengan niat untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau kelebihan perniagaan untuk Kumpulan boleh menyebabkan Kumpulan menanggung tanggungjawab korporat berhubung dengan Seksyen 17A Akta Pencegahan Rasuah dan Suruhanjaya Malaysia 2009 dan pindaannya.

7.0 RUJUKAN

7.1 Polisi ini hendaklah dibaca bersama dengan polisi lain yang terpakai yang dalam Kumpulan:

- Kod Etika Perniagaan Kumpulan
- Polisi Tiada Hadiah Kumpulan
- Polisi Pemberitahuan Maklumat Kumpulan
- Buku Panduan Pencegahan Rasuah & Penyelewengan Kumpulan; dan
- Buku Panduan Undang-undang, Peraturan dan Tatacara Tatatertib

8.0 PEMILIK & PENYELENGGARAAN POLISI

8.1 Pemilik polisi ini ialah IGU. Polisi ini hendaklah disemak bagi memastikan kesesuaiannya dengan keperluan semasa sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh tiga tahun atau apabila perlu dan sekiranya terdapat sebarang perubahan yang besar. Sebarang perubahan akan dimaklumkan melalui memorandum dalaman yang akan diedarkan terlebih dahulu.

SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH	TAJUK: POLISI ANTIRASUAH & PENYELEWENGAN		TARIKH KUATKUASA: 24/05/2026
	NO. RUJ.:LRT/IGU/ABC/P-04	SEMAKAN: 01	M/SURAT : 13 13

- 8.2 Sebarang semakan terhadap polisi ini hendaklah diluluskan oleh Lembaga Pengarah LRTSB.

-TAMAT-

