



KM. 1, JALAN CERUL, BANDAR CENEH BAHARU,
24000 KEMAMAN, TERENGGANU DARUL IMAN.

TEL : 09 – 873 0399

FAKS : 09 – 873 0261

BORANG SEBUTHARGA NO. : LRT/IP/ST/2026/30

KEPADA : KONTRAKTOR YANG BERMINAT DAN BERKELAYAKAN

**PERKARA : KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN
DI KAWASAN IBU PEJABAT LRTSB, PERUMAHAN LRTSB, CRR
DAN SURAU AR-RIDHUAN, CHENEH BAHARU, KEMAMAN,
TERENGGANU.**

BAGI TEMPOH 01 NOVEMBER 2026 – 31 OKTOBER 2027

Pihak tuan/puan dijemput untuk memberi sebutharga bagi kerja di atas.

Sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai terlibat iaitu *En. Mohd Shahrul Nizam bin Kaswadi / En Mohd Suhaimi bin Ariffin di Unit Pentadbiran (Perolehan) di talian 09-8730399 / 018 9888483 .*

Kerjasama dari pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

LADANG RAKYAT TRENGGANU SDN. BHD.,

.....
MOHD ZUKRI BIN MAMAT

Pengurus Pentadbiran Dan Sumber Manusia

☒ Segera ☐ Untuk Semakan ☐ Sila Komen ☒ Sila Jawab ☐ Untuk Info

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA :

1. SEBUTHARGA MESTILAH DIHANTAR DI DALAM SAMPUL SURAT BERLAKRI/BERTUTUP. SILA TULIS NO. SEBUTHARGA PADA PENJURU KANAN ATAS SAMPUL SURAT.
2. BORANG SEBUTHARGA TENDER BOLEH DIDAPATI DI KAUNTER UNIT PENTADBIRAN (PEROLEHAN) ATAU DIMUAT TURUN DI LAMAN WEB <http://www.lrtsb.com.my>
3. SEBUTHARGA MESTILAH DISERTAKAN DENGAN PERKARA BERIKUT :
 - i) SIJIL BERDAFTAR VENDOR LRTSB.
 - ii) SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM)
 - iii) PENYATA AKAUN 3 BULAN TERKINI.
 - iv) PENGALAMAN KERJA BERKAITAN
4. SEMUA SEBUTHARGA MESTILAH DI ALAMATKAN KE:

**PENGURUS PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA,
LADANG RAKYAT TRENGGANU SDN. BHD.,
KM1, JALAN CERUL, BANDAR CENEH BAHARU,
24000 KEMAMAN, TERENGGANU.**
5. **PENENDER DIWAJIBKAN HADIR PADA SESI TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK YANG AKAN DIADAKAN PADA 21 SEPTEMBER 2026 (ISNIN) JAM 10.30 PAGI DI IBU PEJABAT LRTSB. HANYA SYARIKAT YANG DISAHKAN HADIR SAHAJA DIBENARKAN MEMASUKI TENDER.**
6. PIHAK TUAN DIKEHENDAKI MENGAMBIL INSURAN (**CONTRACTOR ALL RISK & PUBLIC LIABILITY**) DAN MENGHANTAR SALINAN POLISI INSURANS TERSEBUT KEPADA BAHAGIAN PENTADBIRAN (IBU PEJABAT) DAN LADANG/BAHAGIAN TERLIBAT SEBELUM MEMULAKAN KERJA.
7. PIHAK TUAN DIKEHENDAKI UNTUK MENDAFTAR SEBAGAI VENDOR DI <https://ivendor.lrtsb.com.my> SEBELUM MENGHANTAR SEBUTHARGA (SEKIRANYA BELUM BERDAFTAR).
8. PIHAK TUAN DIMINTA UNTUK MEMASTIKAN PERLAKSANAAN DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN DITEMPAT KERJA SEPERTI MEMAKAI KASUT KESELAMATAN, SARUNG TANGAN, TOPI KESELAMATAN DAN LAIN-LAIN PERALATAN KESELAMATAN DIPATUHI.
9. PIHAK TUAN JUGA DIMINTA UNTUK MEMATUHI SEGALA KEPERLUAN STANDARD PENSIJILAN MSPO DAN BERSEDIA UNTUK DIAUDIT OLEH PIHAK BADAN PERSIJILAN (**CB**) PADA BILA-BILA MASA.
10. KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN HARTA BENDA DAN TEMPAT PROJEK ADALAH TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR. TEMPAT PROJEK HENDAKLAH DIBERSIHKAN SEPENUHNYA OLEH PIHAK KONTRAKTOR.

11. SEKIRANYA MENGGUNAKAN PEKERJA ASING, HENDAKLAH DISERTAKAN SALINAN PASPORT TERKINI (**MASIH SAH LAKU**) DAN PERMIT TERKINI (**PAS LAWATAN KERJA SEMENTARA-KERJA PEMBINAAN SAHAJA**) DAN SEKIRANYA PEKERJA TERSEBUT BUKAN DARI SYARIKAT TUAN, PERLU DISERTAKAN PERJANJIAN ANTARA SYARIKAT TUAN DAN PEMILIK ASAL PEKERJA TERSEBUT SEBELUM MEMULAKAN KERJA.
12. LRTSB BERHAK UNTUK MEMBATALKAN KONTRAK KERJA JIKA DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TIDAK DISERTAKAN.
13. TARIKH TENDER DIKELUARKAN : 15 SEPTEMBER 2026
14. TARIKH TUTUP SEBUTHARGA PADA : **28 SEPTEMBER 2025 (ISNIN)**
SEBELUM JAM 01.00 PETANG ✓

BORANG SEBUTHARGA

Tajuk Sebutharga : KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN IBU PEJABAT LRTSB, PERUMAHAN LRTSB, CRR DAN SURAU AR-RIDHUAN, CHENEH BARU, KEMAMAN, TERENGGANU.

NO TENDER : LRT/IP/ST/2026/30

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	<u>SKOP KERJA</u> Menyediakan keperluan tenaga buruh, mesin dan lain-lain peralatan bagi melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan kuarters, surau & pejabat di Ladang Rakyat Trengganu Sdn.Bhd seperti berikut :- <u>HARGA MENGIKUT KAWASAN METER PERSEGI</u> Anggaran Setiap Pusingan dengan keluasan 32,412.79 meter persegi. 1. Kawasan A – Perumahan Blok C 2. Kawasan B - Bahu Jalan, Surau Ar-Ridhuan 3. Kawasan C – Perumahan Blok D Dan Bahu Jalan 4. Kawasan D – Ibupejabat LRTSB 5. Kawasan E – Perumahan KSBB 6. Kawasan F– Bangunan Dan Bahu Jalan CRR 7. Kawasan G – 4 Unit Perumahan Teres 8. Kawasan H – 14 Unit Perumahan Ketengah	M2	6601.56 1562.50 9,827.79 3,515.63 6,755.43 2,344.05 401.30 1404.53		
JUMLAH 1 PUSINGAN (RM)					

- Kerja dalam sebutharga ini adalah kerja-kerja pemotongan rumput ke paras 50mm hendaklah dijalankan seperti yang diarahkan oleh Pegawai. Jadual perlu disediakan dan dikemukakan kepada Pegawai Penyelenggara sebagai semakan.
- Jumlah kos adalah berdasarkan simulasi dan sebarang penambahan pusingan melebihi jumlah simulasi pihak LRTSB akan membuat bayaran mengikut harga kawasan yang telah diberikan kepada pihak kontraktor

BORANG SEBUTHARGA

Tajuk Sebutharga : KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN DI KAWASAN IBU PEJABAT LRTSB, PERUMAHAN LRTSB, CRR DAN SURAU AR-RIDHUAN, CHENEH BAHARU, KEMAMAN, TERENGGANU.

NO TENDER : LRT/IP/ST/2026/30

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
2	<u>HARGA KESELURURUHAN 12 BULAN</u> Anggaran Setiap Pusingan dengan keluasan 32,412.79 meter persegi. 1. 1 Pusingan bulan November 2026 2. 1 Pusingan bulan Desember 2026 3. 1 Pusingan bulan Januari 2027 4. 1 Pusingan bulan Febuari 2027 5. 1 Pusingan bulan Mac 2027 6. 1Pusingan bulan April 2027 7. 1 Pusingan bulan Mei 2027 8. 1 Pusingan bulan Jun 2027 9. 1 Pusingan bulan Julai 2027 10. 1 Pusingan bulan Ogos 2027 11. 1 Pusingan bulan September 2027 12. 1 pusingan bulan Oktober 2027	M2	32412.79 32412.79 32412.79 32412.79 32412.79 32412.79 32412.79 32412.79 32412.79 32412.79		
JUMLAH KESELURURUHAN (RM)					

Nama Syarikat :

Pegawai Untuk Dihubungi :

Tel :

Tandatangan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

BAHAGIAN 1

ARAHAN KEPADA PENENDER

1. PERIHAL TENDER

- 1.1** Tender ini adalah bagi perkhidmatan pemotongan rumput dan pembersihan di 8 Kawasan Perumahan Ladang Rakyat Trengganu Sdn Bhd yang terletak di Bandar Ceneh Baru 24000, Kemaman Terengganu Sdn. Bhd.
- 1.2** Tender ini adalah tertakluk kepada arahan-arahan dan syarat-syarat tender yang terkandung dalam dokumen ini.

2. SKOP TUGAS

- 2.1** Penender hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen tender serta menyemak kandungan tender dengan teliti sebelum mengisi borang-borang tender. Petender yang berjaya akan bertanggungjawab untuk menyediakan perkhidmatan seperti berikut:
 - a. Pemotongan Rumput**
 - b. Pembersihan Kawasan Selepas Pemotongan Rumput**
 - c. Pembuangan Sisa Sisa Sampah Selepas Pemotongan Rumput**

3. LARANGAN KEPADA PENENDER

- 3.1** Membuat pakatan harga.
- 3.2** Memalsukan maklumat atau menyorokkan maklumat (yang memberi kesan negatif terhadap keupayaannya) dengan tujuan menyertai tender
- 3.3** Kontraktor hanya boleh mengemukakan satu (1) sahaja sebutharga.

4. PENERIMAAN TENDER

- 4.1** Syarikat tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana Penender.
- 4.2** Syarikat berhak menerima keseluruhan atau sebahagian perkhidmatan kerja yang ditawarkan.
- 4.3** Penender yang berjaya dikehendaki menandatangani Perjanjian Kerja yang akan menjadi sebahagian daripada Kontrak Perkhidmatan ini.

BAHAGIAN 2

SYARAT-SYARAT AM TENDER

Penender mesti mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai tender. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan tender tersebut tidak dipertimbangkan dan dengan sendirinya ditolak.

1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI TENDER

- 1.1 Hanya pembekal / syarikat yang berdaftar dengan sistem vendor LRTSB dibenarkan menyertai tender.
- 1.2 Semua borang yang berhubung dengan tender mesti ditandatangani oleh pemilik sah syarikat. Mana-mana borang berkaitan yang tidak ditandatangani dan dicop dengan cop penender akan ditolak terus daripada pertimbangan.
- 1.3 Tiada bayaran yang dikenakan bagi dokumen tender yang dikeluarkan oleh pihak syarikat

2. LAWATAN TAPAK

- 2.1 Penender mesti melihat atau melawat kawasan perumahan dan pejabat yang terlibat di dalam tender dan telah berpuas hati mengenai bangunan, accessibility, cara operasi bangunan dan lain-lain keperluan yang ternyata atau tidak untuk melaksanakan tanggungjawab dengan berkesan.

3. HARGA TAWARAN

- 3.1 Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos seperti pengangkutan, perkhidmatan, penyelenggaraan, bekalan tenaga buruh, peralatan, dan lain-lain yang bersangkutan dengan perkhidmatan ini.
- 3.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tender ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas tender ini ditutup. Penender Yang Berjaya mesti mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh membuat sebarang perubahan.

4. SETUJU TERIMA TENDER

- 4.1 Syarikat tidak terikat untuk setuju terima tender yang terendah atau mana-mana tender jua pun. Keputusan tender adalah muktamad. Syarikat tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan dari penender-penender berkenaan sebab-sebab tender mereka tidak berjaya.

5. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUTHARGA TENDER

- 5.1** Penender mesti membaca arahan-arahan dan syarat dalam dokumen tender serta menyemak kandungan dokumen tender dengan teliti sebelum mengisi borang sebutharga tender.
- 5.2** Borang Sebutharga tender mesti diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut mesti ditaip atau sekiranya ditulis dengan tangan mestilah terang dan boleh dibaca dengan jelas.
- 5.3** Borang Sebutharga
 - a.** Harga Tawaran Petender adalah harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk kos bagi perkara berikut:
 - (i) Peralatan dan kelengkapan berkaitan yang perlu digunakan bagi tujuan perkhidmatan ini yang dinyatakan dalam spesifikasi perkhidmatan: dan
 - (ii) Kos-kos lain yang terlibat dalam menyediakan perkhidmatan ini.
 - b.** Penender yang berjaya tidak boleh mengubah kerja yang ditawarkan. Sebarang perubahan kerja adalah tidak dibenarkan.
 - c.** Borang ini mesti ditandatangani oleh pemilik sah syarikat dan dicop/dimateri syarikat. Borang yang tidak bertandatangan sah dan bercop akan ditolak.

BAHAGIAN 2

SYARAT-SYARAT AM TENDER

Penender mesti mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai tender. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan tender tersebut tidak dipertimbangkan dan dengan sendirinya ditolak.

1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI TENDER

- 1.1 Hanya pembekal / syarikat yang berdaftar dengan sistem vendor LRTSB dibenarkan menyertai tender.
- 1.2 Semua borang yang berhubung dengan tender mesti ditandatangani oleh pemilik sah syarikat. Mana-mana borang berkaitan yang tidak ditandatangani dan dicop dengan cop penender akan ditolak terus daripada pertimbangan.
- 1.3 Tiada bayaran yang dikenakan bagi dokumen tender yang dikeluarkan oleh pihak syarikat

2. LAWATAN TAPAK

- 2.1 Penender mesti melihat atau melawat kawasan perumahan dan pejabat yang terlibat di dalam tender dan telah berpuas hati mengenai bangunan, accessibility, cara operasi bangunan dan lain-lain keperluan yang ternyata atau tidak untuk melaksanakan tanggungjawab dengan berkesan.

3. HARGA TAWARAN

- 3.1 Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos seperti pengangkutan, perkhidmatan, penyelenggaraan, bekalan tenaga buruh, peralatan, dan lain-lain yang bersangkutan dengan perkhidmatan ini.
- 3.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tender ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas tender ini ditutup. Penender Yang Berjaya mesti mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh membuat sebarang perubahan.

4. SETUJU TERIMA TENDER

- 4.1 Syarikat tidak terikat untuk setuju terima tender yang terendah atau mana-mana tender jua pun. Keputusan tender adalah muktamad. Syarikat tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan dari penender-penender berkenaan sebab-sebab tender mereka tidak berjaya.

5. PENENDER YANG BERJAYA DIKEHENDAKI

- a) Tidak boleh menolak tawaran kecuali atas sebab-sebab yang dibenarkan.
- b) Menandatangani satu perjanjian kontrak dengan syarikat dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian dan syarat-syarat tender.
- c) Menandatangani Integrity Pact.

6. BAYARAN KEPADA PENENDER YANG BERJAYA

- 6.1 Syarikat akan membuat pembayaran apabila berpuas hati bahawa pelaksanaan Tender memenuhi penentuan yang dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak.
- 6.2 Syarikat tidak akan membuat bayaran jika mendapati kerja yang dilakukan tidak menepati spesifikasi. Bayaran hanya boleh dibuat setelah Penender membuat penggantian atau pembaikan terhadap masalah yang dilaporkan secara berperingkat atau kesuluruhan mengikut progress projek.
- 6.3 Pembayaran akan dibuat setelah Penender mengemukakan invoice dan laporan kerja yang lengkap. Pelaporan kerja perlu dinyatakan seperti berikut :
 - 1. Imej gambar sebelum dan selepas pemotongan rumput dilakukan.
 - 2. Tarikh pusingan pemotongan rumput yang dilakukan.

7. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN

- 7.1 Integrity Pact dilaksanakan bertujuan untuk :

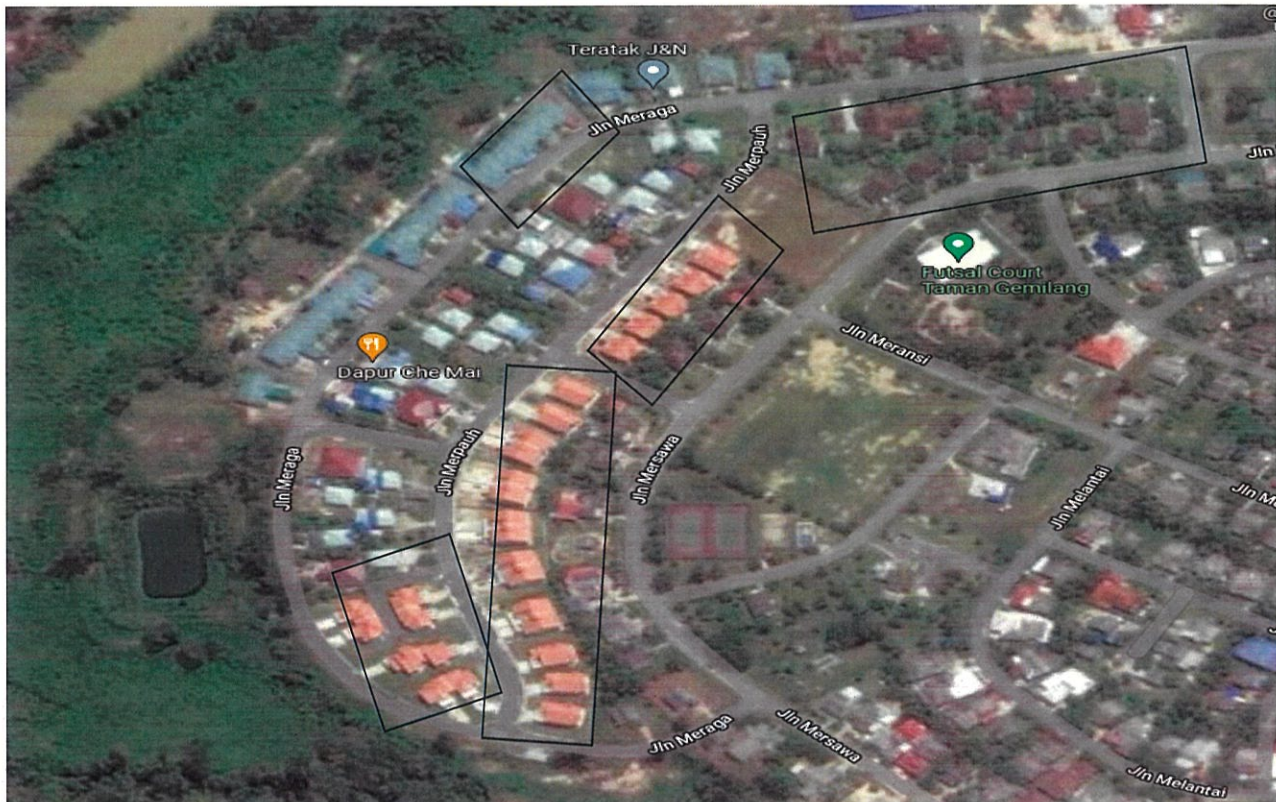
- (a) Mengelak kontraktor daripada menawar atau memberi rasuah
- (b) Mengkehendaki kontraktor melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
- (c) Memastikan syarikat tidak menanggung kos yang tidak sepatutnya dalam pelaksanaan urusan perolehan.

8. KENYATAAN KERJA

ITEM	KENYATAAN KERJA	
1.	Selepas kerja-kerja mesin rumput dilakukan, kontraktor dikehendaki memasukkan segala sampah, rumput-rumput dan dedaun kedalam beg plastik dan dibawa keluar dari kawasan kerja dan membuang di tempat yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (tiada pembakaran terbuka).	
2.	Kerja-kerja pemotongan rumput juga termasuk 2 kaki di bahagian luar kawasan atau 2 kaki pada bahagian luar pagar kawasan.	
3.	Longkang dan kaki lima hendaklah dibersihkan dengan membuang rumput yang telah dipotong seperti mana yang diarahkan oleh pegawai.	
4.	Kontraktor hendaklah mengatur dan menjalankan kerja dengan gangguan @ halangan yang minimum kepada penggunaan harta benda yang bersebelahan itu termasuk lorong pejalan kaki atau sebarang perkhidmatan semasa kerja dijalankan.	
5.	Sebarang kerosakan yang dilakukan oleh kontraktor, wakilnya atau pekerjaanya atas harta syarikat atau harta persendirian hendaklah diganti oleh kontraktor.	
6.	Kenyataan Kerja ini hendaklah ditandatangani oleh kontraktor dan dipatuhi sepenuhnya oleh kontraktor. Pihak syarikat berhak untuk menangguhkan pembayaran sekiranya pihak syarikat mendapati pihak kontraktor gagal mematuhi Kenyataan Kerja ini.	
7.	Kerja-kerja mestilah mengikut Jadual Pusingan yang telah diberikan. Sekiranya terdapat kelewatan dari jadual yang telah dinyatakan pihak kontraktor hendaklah memberikan sebab dan alasan secara bertulis bersama-sama invoice bulanan	
8.	Peralatan keselamatan seperti <i>safety glasses</i> , sarung tangan dan kasut bot perlu dibekalkan oleh kontraktor dan digunakan sepenuhnya oleh pekerja.	
	TANDATANGAN KONTRAKTOR _____	COP SYARIKAT _____

BAHAGIAN 3

LOKASI PERKHIDMATAN DAN MAKLUMAT AM



**45 UNIT PERUMAHAN LADANG RAKYAT TRENGGANU SDN. BHD
PERUMAHAN BLOK D, BLOK D TERES, BLOK C**



18 UNIT PERUMAHAN KILANG SAWIT BUKIT BANDI



18 UNIT PERUMAHAN KILANG SAWIT BUKIT BANDI



14 UNIT PERUMAHAN KETENGAH



CHENEH RECREATION AND RESORT (CRR)



SURAU AR-RIDHUAN PERINGKAT 4



IBUPEJABAT LADANG RAKYAT TRENGGANU SDN. BHD.



CHENEH RECREATION AND RESORT